

Министр профессионального
Кабинета МБОУ ДО ЦДТТ
г. Пензы устно



ДОЛЖИТЕЛЬНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования по оказанию
платных дополнительных услуг

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования, осуществляющий платные дополнительные и иные услуги (далее - Педагог) назначается приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование обладая достаточным опытом, знаниями, умениями.

1.3. Педагог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения, а также ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования, осуществляющего платные дополнительные и иные услуги являются:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на занятиях с учащимися согласно образовательным программам по оказанию платных услуг.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности на занятиях.

3. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует:

- учебно-воспитательный процесс на занятиях и соответствии с программой по оказанию платных дополнительных услуг.

3.2. Координирует:

- взаимодействие учащихся между собой во время занятий.

3.3. Контролирует:

- соблюдение учащимися во время занятий правил техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, технических и педагогических средств обучения.

3.4. *Образовательный:*

- под наблюдением программы по оказанию платных дополнительных услуг;

3.5. *Разработанный:*

- программу по оказанию платных дополнительных услуг;

3.6. *Обеспечивающий:*

- своевременное оформление договоров и составление отчетной документацией в установленные сроки;
- своевременное и аккуратное заключение журналов успеваемости;
- безопасность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором ведется проведение занятий.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1. *Высвободить преподавание:*

- в случае прекращения или приостановления конкретным методическим, воспитательным или инновационным проектом;
- по совмещению в учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.2. *Восвободить:*

- свою квалификацию;

4.3. *Не выполнять:*

- работу, возложенную на него без разрешения администрации учреждения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения.

Педагог:

6.1. Ведет образовательную деятельность в соответствии с нагрузкой и расписанием, утвержденном директором образовательного учреждения.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу в соответствии с утвержденной программой по оказанию платных услуг.

6.3. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.